

## AANVRAAGFORMULIER PERIODIEKE & EENMALIGE SUBSIDIE



Met dit formulier kunt u een periodieke of eenmalige subsidie aanvragen. U dient bij het invullen hiervan gebruik te maken van de gegevens uit de subsidieregelingen. In deze regelingen is uiteengezet voor welke activiteiten u subsidie kunt aanvragen en wat de voorwaarden en criteria zijn. U kunt de subsidieregelingen vinden op [www.enkhuizen.nl](http://www.enkhuizen.nl) Op deze website vindt u ook de Algemene subsidieverordening 2016. Naast deze wet- en regelgeving is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing op het proces van subsidieverstrekking.

Aanvragen voor een periodieke subsidie dienen **vóór 1 oktober voorafgaand aan het subsidiejaar** ontvangen te zijn door het college van burgemeester en wethouders van Enkhuizen. Aanvragen voor een eenmalige subsidie dienen **8 weken voor aanvang van de activiteiten** ingediend te zijn bij het college van burgemeester en wethouders van Enkhuizen. Aanvragen die te laat worden ingediend of incompleet zijn worden niet in behandeling genomen (lees hiervoor Subsidieregeling 0).

<b>1. Uw gegevens</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Als er voor de eerste keer subsidie wordt aangevraagd, dienen ook meegestuurd te worden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- een exemplaar van de oprichtingsakte;</li> <li>- de statuten;</li> <li>- het meest recente jaarverslag;</li> <li>- de meest recente jaarrekening.</li> </ul> </li> </ul>			
Datum			
Naam subsidieaanvrager			
Rechtsvorm			
Correspondentieadres			Nummer
Postcode	Woonplaats		
Telefoonnummer	Website		
IBAN	t.n.v.		
Inschrijfnummer KVK			
Contactpersoon	Telefoonnummer		
E-mailadres contactpers.			

<b>2. In het kader van welke subsidieregeling(en) vraagt u subsidie aan?</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lees hiervoor het document 'Subsidieregelingen Enkhuizen (betreffende jaar)';</li> <li>▪ U kunt onder meerdere regelingen subsidie aanvragen. Het is van belang dat u hieronder aankruist voor welk(e) (deel)subsidieplafond(s) u in aanmerking wenst te komen;</li> <li>▪ Verderop in het formulier kunt u aangeven op welke wijze u aan de voorwaarden uit de betreffende subsidieregeling voldoet.</li> </ul>			
<i><b>Titel subsidieregeling</b></i>		<i><b>(Deel)subsidieplafond</b></i>	<i><b>Aankruisen s.v.p.</b></i>
1. Onderwijsbegeleiding	1	Onderwijsbegeleiding	
2. Voorschoolse voorzieningen in Enkhuizen	2.1	Signaleren	
	2.2	Aanbod, zorg en ondersteuning	
	2.3	Ouderbetrokkenheid	
	2.4	Samenwerking	
3. Jeugd in Enkhuizen	3.1	Professioneel jongerenwerk	
	3.2	Professioneel tienerwerk	
	3.3	Professioneel sociaal cultureel werk	
	3.4	Vrijwillig jeugd- en jongerenwerk	
	3.5	Eenmalige recreatieve activiteiten	
	3.5.1	Gabberweek	
	3.6	Opvoed- en opgroei-ondersteuning	
4. Cultuureducatie en cultuurparticipatie onder jeugd	3.7	Natuur- en milieueducatie (periodiek)	
	4.1	Binnen- en buitenschoolse activiteiten p.o.	
	4.2	Coördinatie	
	4.3	Jeugdleden	
	4.4	Muziekonderwijs voor jeugd	
	4.5	Projectmatige cultuureducatie v.o.	

5. Vrijwilligersondersteuning maatschappelijke stage	5.1	Activiteiten m.b.t. vrijwilligerswerk	
	5.2	Maatschappelijke stage	
	5.3	Maatschappelijke stage Praktijkschool WF	
	5.4	Westfriese Uitdaging	
6. Enkhuizers voor elkaar	6.1	Enkhuizers voor elkaar	
	6.2	Antidiscriminatie activiteiten	
7. Openbaar bibliotheekwerk	7.1	Bibliotheekvoorziening basispakket	
8. Amateurstische kunstbeoefening	8.1	Projecten	
	8.2	Verenigingen met enkel volwassen leden	
9. Podiumfunctie en programmering	9.1	Programmering Drommedaris	
	9.2	Programmering Cinema Enkhuizen	
	9.3	Programmering Cultureel Centrum de Wester	
	9.4	Programmering overige culturele partijen	
10. Beheer maatschappelijke accommodaties	10.1	Bonte Veer	
	10.2	IJsselzand	
	10.2a	(extra inzet) jeugd en jongerenwerk	
	10.3	Erfpacht scouting	
	10.4	Stichting de Sprong	
	10.5	St. Recreatievoorzieningen Enkhuizen	
	10.6	St. Westfriese bibliotheken	
	10.7	NME De Witte Schuur	
	10.8	Jongerencentrum Cayen	
	10.9	Waaggebouw	
11. Geestelijke gezondheid in Enkhuizen	11	Gezondheidsbevordering	
12. Ontmoeten, verbinden en eigen kracht	12.1	Welwonen	
	12.1a	Enigmahuis	
	12.2	Overige organisaties	
13. Sport en bewegen	13.1	Jeugdleden	
	13.2	Sport voor kwetsbare/risicogroepen en ouderen	
	13.3	Sport voor inwoners met een beperking	
	13.4	Schoolzwemmen	
14. Overstijgende coördinatie mantelzorgondersteuning	14	Overstijgende coördinatie mantelzorgondersteuning	
15. Kwetsbare inwoners met licht verstandelijke beperking, sociale en of psychische problematiek	15.1	Individuele ondersteuning en lotgenotencontacten	
	15.2	RCO de Hoofdzak	
16. (School)maatschappelijk werk	16.1	Maatschappelijk werk	
	16.2	Schoolmaatschappelijk werk	
	16.3	Sociaal raadsliedenwerk	
17. Stads promotie	17.1	Toeristisch Platform Enkhuizen	
	17.2	Vereniging voor Vreemdelingenverkeer	
18. Evenementen	18.1	Jaarlijkse nationale evenementen	
	18.2	Jaarlijkse lokale evenementen	
	18.3	Eenmalige evenementen	

### 3. Hoeveel subsidie en welk type subsidie vraagt u aan?

- Aan de hand van de door u opgestelde begroting kunt u aangeven hoeveel subsidie u wenst te ontvangen, rekening houdend met de subsidieplafonds;
- Geeft u hieronder (per deelplafond) aan hoeveel subsidie u wenst te ontvangen.

Nummer (deel)subsidieplafond :	Gevraagd subsidiebedrag:	Eenmalig of periodiek:

#### 4. Activiteitenplan

- Geef hieronder een beschrijving van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd;
- Geef daarbij aan welke doelen en resultaten met deze activiteiten worden nagestreefd en hoe de activiteiten daaraan bijdragen;
- U kunt hiervoor ook een eigen document (mits het dezelfde gegevens bevat) insturen;
- Verwijs hierbij ook weer naar de betreffende subsidieregeling;  
Lees hiervoor het document 'Subsidieregelingen Enkhuizen (betreffende jaar)'.

Beschrijving activiteiten:	Doelen en resultaten:

De wijze waarop de activiteiten bijdragen aan de doelen en resultaten:


#### 5. Begroting

- Geef hieronder de begroting en het dekkingsplan per beoogde activiteit weer;
- Als er onder meerdere subsidieregelingen wordt aangevraagd zullen er dus meerdere begrotingen ingediend moeten worden;
- Als er gebruik gemaakt wordt van een kostprijs (per product of activiteit) dient de berekening hiervan toegevoegd te worden;
- U kunt voor de begroting ook een eigen document (mits het dezelfde gegevens bevat) insturen;
- Let op: de jaarrekening en begroting dienen op dezelfde wijze ingericht te worden!

Uitgaven	Rekening	Begroting lopend jaar	Begroting komend jaar
Personeel	€	€	€
Huisvesting	€	€	€
Materiaal	€	€	€
Organisatiekosten	€	€	€
Afschrijvingen	€	€	€
Overige lasten	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
<b>Totaal uitgaven</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
Inkomsten	Rekening	Begroting lopend jaar	Begroting komend jaar
Contributies	€	€	€
Sponsoring	€	€	€
Entreegelden	€	€	€
Horeca opbrengsten	€	€	€
Subsidie gemeente Enkhuizen	€	€	€
Andere subsidies	€	€	€
Overige inkomsten <i>Bv. Rente van beleggingen, uitkeringen van</i>	€	€	€

<i>verzekeringen, e.d.</i>			
	€	€	€
	€	€	€
<b>Totaal inkomsten</b>	€	€	€
<b>(Exploitatie)resultaat</b>	€	€	€

## 6. Balans

- Als het een subsidie betreft die per boekjaar aan een rechtspersoon wordt verstrekt, dient de stand van de egaliseringsreserve op het moment van de aanvraag aangeleverd te worden. Hiervoor dient een balans aangeleverd te worden;
- De balans moet aan de debet- en creditzijde gelijk zijn;
- Gevraagd wordt om de balans van 31.12 van het afgelopen boekjaar;
- Let op: hierop zijn artikelen 19 en 20 van de ASV van toepassing.

Activa		Passiva	
<i>Vaste activa</i>		<i>Eigen vermogen</i>	
	€		€
	€		€
	€		€
<i>Vlottende activa</i>		<i>Vreemd vermogen</i>	
	€		€
	€		€
Liquide middelen	€		€
			€
			€
<b>Totaal</b>	€	<b>Totaal</b>	€

### Toelichting op de balans:

In een balans kunnen verschillende groepen van posten onderscheiden worden. Aan de debetzijde staan de bezittingen, ofwel de activa. De activa worden als volgt onderverdeeld:

- Vaste activa: langlopende bezittingen die langer dan een jaar meegaan (bijvoorbeeld een bedrijfspand of inventaris);
- Vlottende activa: bezittingen die korter dan een jaar meegaan en worden omgezet in geld (bijvoorbeeld voorraad);
- Liquide activa of liquide middelen: Dit zijn gelden in kas of bank. Deze gelden behoren ook tot de vlottende activa. Deze worden meestal afzonderlijk genoemd en zijn direct opneembaar.

Aan de creditzijde staan de schulden, ofwel de passiva en deze worden als volgt onderverdeeld:

- Eigen Vermogen: het aandelenkapitaal en reserves van een organisatie. Dit is geen schuld, maar staat wel op de creditzijde. De reserves kunnen onderverdeeld worden in een algemene reserve of bestemmingsreserves;
- Vreemd vermogen (schulden) op lange termijn: schulden die niet binnen een jaar terugbetaald hoeven te worden (bijvoorbeeld een hypotheek);
- Vreemd vermogen (schulden) op korte termijn: schulden die binnen een jaar terug betaald moeten worden (bijvoorbeeld crediteuren en de bank);
- Voorzieningen behoren ook tot het vreemd vermogen.

*Algemene reserve = De algemene reserve staat ter vrije beschikking van de organisatie om incidentele tegenvallers op te kunnen vangen.*

*Bestemmingsreserve = Een bestemmingsreserve is een reserve waaraan het bestuur van de organisatie een bepaalde bestemming heeft gegeven. Een bestemmingsreserve is weliswaar een vastgelegde toekomstige aanwending, maar geen financiële verplichting.*

*Voorzieningen = Een grootboekrekening waarop meestal periodiek bedragen worden gestort met als oogmerk het saldo op enig moment in de toekomst aan te wenden voor het doel waar de voorziening oorspronkelijk voor gevormd werd, bijvoorbeeld groot onderhoud gebouwen, voor pensioen in eigen beheer of oninbare vorderingen. Een voorziening vormt wel een financiële verplichting.*

#### 7. Algemene reserve

- De hoogte van de algemene reserve kan leiden tot het niet, of niet geheel toekennen van de subsidie;
- Op grond van artikel 19 lid 1 van de ASV mag de hoogte van de algemene reserve niet meer bedragen dan 10% van de totale exploitatielasten van de aanvrager in het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de aanvraag wordt gedaan. Indien de algemene reserve boven voornoemd percentage uitstijgt, wordt het meerdere in mindering gebracht op de te verlenen subsidie op grond van artikel 19 lid 2 van de ASV. Dit betekent een lager verleende subsidie dan wel de subsidie wordt in het geheel afgewezen.
- Artikel 19 lid 3 waarborgt maatwerk wat betreft het bovenstaande. Indien u goed gemotiveerd aangeeft (hieronder of in een bijlage) waarom het noodzakelijk is dat u een hogere algemene reserve aanhoudt (bijv. vanwege risico's), kan het college afwijken van het voornoemd percentage.

*Heeft u een hoge algemene reserve, maar bent u van mening dat er maatwerk nodig is? Leg hieronder (goed onderbouwd) uit waarom:*


#### 8. Criteria uit subsidieregeling(en)

- U dient (hieronder of in een eigen bijlage) zelf aan te geven op welke manier u voldoet aan de specifieke criteria die gesteld zijn in de subsidieregeling(en) op basis waarvan u subsidie aanvraagt;
- Benoem hierbij ook de betreffende subsidieregeling(en);
- Lees hiervoor het document: 'Subsidieregelingen Enkhuizen (betreffende jaar)';
- Let daarbij specifiek op de alinea's: 'Bijzondere criteria en voorwaarden', en ook 'verdeelsleutel';
- *Bijvoorbeeld: De verdeelsleutel onder plafond 3.4 (regeling Jeugd in Enkhuizen) wordt gebaseerd op het aantal jeugdleden, dus in dat geval is het van belang om het aantal jeugdleden op te geven.*



**9. Ondertekening**

- Wij verklaren bekend te zijn met de subsidievoorwaarden en –criteria, verbonden aan de verstrekking van subsidies door de gemeente Enkhuizen:
  - Algemene wet bestuursrecht ;
  - Algemene Subsidieverordening Enkhuizen 2016;
  - Subsidieregelingen (betreffende jaar) Enkhuizen.
- Namens de aanvrager en de daartoe statutair of anderszins bevoegden:

<b>Datum</b>		
<b>Plaats</b>		
<b>Naam</b>	<b>Functie</b>	<b>Handtekening</b>