



Onderzoeksprotocol

Vastgesteld door de Rekenkamer op 4 maart 2025

*Het onderzoeksprotocol is niet instructief van aard. Het is een leidraad die handvatten biedt. Hierdoor is het onderzoeksprotocol ondersteunend bij het werk van de Rekenkamer en de keuzen die gemaakt moeten worden. Zoals bij de selectie van onderwerpen, de wijze van uitvoering en vastlegging.

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Selectie van de onderwerpen.....	4
3.	Onderzoeksopzet.....	6
4.	Soorten van onderzoek en methodologie.....	6
5.	Onderzoek aankondiging.....	8
6.	Start van het onderzoek	8
7.	Uitvoering en noodzakelijke inhuur externen	8
8.	Samenwerking met andere rekenkamers	9
9.	Voortgang en dossiervorming	9
10.	Onderzoeksopzet.....	11
11.	Wederhoor	11
12.	Publicatie	12
13.	Behandeling in de raadscommissie en raad	12
14.	Evaluatie	12

1. Inleiding

1.1. Missie

De Rekenkamer SED wil bijdragen aan het verbeteren van het lokaal bestuur en de publieke verantwoording daarover versterken. Zij doet dit vanuit de wettelijke taak om de doelmatigheid, doeltreffendheid en de rechtmatigheid van het door de gemeentebestuur gevoerde beleid te onderzoeken. Onder het beleid wordt verstaan de voorbereiding, de vorming, de vaststelling, de uitvoering en de effecten van het beleid.

Ook kan aandacht in een onderzoek worden besteed naar het functioneren van de ambtelijke organisatie die het gemeentebestuur bij de taakvervulling ten dienste staat, de politieke organisatie van de gemeenten en de gemeenschappelijke regelingen.

Hiertoe voert de Rekenkamer SED elk jaar onderzoeken uit naar het beleid en de organisatie van de gemeenten Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland. Deze onderzoeken voert de Rekenkamer SED zorgvuldig en met een positief-kritische houding uit om zo bij te dragen aan de transparantie van het gemeentelijk handelen en het verbeteren van de kwaliteit van het lokale bestuur. Het accent ligt op het kunnen leren en verbeteren aan de hand van de onderzoeken en daarmee het verbeteren van het openbaar bestuur.

1.2. Taken en doelstelling

De Rekenkamer SED vervult de rekenkamerfunctie voor de gemeente Stede Broec. Dit doen ze in samenwerking met de Rekenkamers van Enkhuizen en Drechterland middels een samenwerkingsconvenant. Waar in dit protocol wordt gesproken over “gemeente” worden altijd de drie gemeenten bedoeld, tenzij specifiek is aangegeven dat het uitsluitend één of twee van deze gemeenten betreft.

De Rekenkamer SED bestaat uit drie externe leden. Zij wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De Rekenkamer SED heeft als taak onderzoeken van de doeltreffendheid, doelmatigheid en rechtmatigheid van het door de gemeenten gevoerde beleid en bestuur uit te voeren. Hierbij wordt uitgegaan van de volgende definities:

- Doeltreffendheid: in welke mate zijn de beoogde doelen en/of maatschappelijke effecten ook daadwerkelijk gerealiseerd?
- Doelmatigheid: zijn de beoogde doelen en/of maatschappelijke effecten met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen tot stand gekomen?
- Rechtmatigheid: voldoet de voorbereiding en uitvoering aan de wettelijke kaders en regelgeving?

De Rekenkamer SED voert hiertoe onderzoek uit, Het doel hiervan is om inzicht te bieden in de prestaties van de gemeente(n) en waar nodig het formuleren van aanbevelingen voor de toekomst.

De Rekenkamer kan meerdere soorten onderzoeken uitvoeren, waaronder vooronderzoeken, quick scans, volledige onderzoeken en navolgingsonderzoeken (follow up naar de opvolging van aangenomen aanbevelingen), en publiceert hierover in rapporten en brieven. Daarbij zal zoveel mogelijk dit onderzoeksprotocol worden aangehouden.

1.3. Onderzoeksprotocol

Dit onderzoeksprotocol heeft als doel om de kwaliteit van de onderzoeken en een goed verloop van het gehele onderzoeksproces binnen de gemeentelijke organisatie te waarborgen. Daarnaast wil de Rekenkamer SED met dit protocol inzicht verschaffen in haar werkwijze en deze transparant maken voor betrokkenen.

Bij het opstellen van dit protocol is gebruik gemaakt van de Verordening op de Rekenkamer Stede Broec 2024 vastgesteld op 4 juli 2024, het samenwerkingsconvenant 2024 en van de 'Handreiking voor de lokale rekenkamer(funcitie)' van de NVRR. Het protocol geeft richtlijnen en aanwijzingen voor de uitvoering van het onderzoek. Toekomstige ontwikkelingen omtrent het werk van de Rekenkamer kunnen aanleiding zijn om het protocol later (op onderdelen) te herzien. Het protocol is gebaseerd op de eerdergenoemde drie uitgangspunten namelijk:

1. Een positief kritisch houding;
2. Een zorgvuldige aanpak en werkwijze;
3. Een transparant proces en oordeelsvorming

2. Selectie van de onderwerpen

De Rekenkamer SED heeft een onafhankelijke positie binnen de gemeente. Dit betekent dat zij zelf bepaalt welke onderwerpen van belang zijn en worden onderzocht en hoe het onderzoek wordt ingericht. Zij doet dit in principe twee onderzoeken per jaar. Mits de middelen daar toereikend voor zijn.

De raad en het college van de deelnemende gemeenten kunnen de Rekenkamer SED verzoeken een bepaald onderwerp te onderzoeken. Tevens kunnen de inwoners van de SED gemeenten onderwerpen voor onderzoek aandragen. De Rekenkamer SED bespreekt de aangedragen onderwerpen en beoordeelt of deze zich lenen voor een (voor)onderzoek. Of het onderzoek wel of niet uitgevoerd zal worden door de Rekenkamer SED wordt beargumenteerd in het jaarplan van de Rekenkamer SED. Dit wordt gedaan aan de hand van de onderstaande selectiecriteria.

De Rekenkamer laat zich bij haar keuze van onderwerpen niet alleen leiden door verzoeken van derden, maar houdt ook zelf bij welke thema's binnen de gemeente spelen. Hiervoor maakt zij gebruik van bestuurlijke en maatschappelijke informatie. Ook gebruikt zij hiervoor andere bronnen, zoals de regionale/lokale media, vakbladen en relevante onderzoeksrapporten. Zij houdt op deze wijze een groslijst bij van mogelijke onderwerpen. Het jaarplan wordt jaarlijks op 1 april vastgesteld. De te onderzoeken onderwerpen maken hier deel van uit. Het jaarplan wordt vervolgens ter kennisname aan de gemeenteraden aangeboden.

2.1. Selectiecriteria

De Rekenkamer SED gebruikt bij de keuze van onderwerpen de volgende criteria:

- Het onderwerp dient te passen binnen de taken, doelstellingen en bevoegdheden van de Rekenkamer SED;
- Het onderzoek moet bijdragen aan de controlerende rol van de raad en/of bijdragen aan de kwaliteit van het bestuur en de ambtelijke organisatie van de SED gemeenten;
- Het onderwerp is niet recent onderzocht door andere betrokken organisaties zoals de Rekenkamers uit Westfriesland en een dergelijk onderzoek is ook niet gepland;
- Er moet sprake zijn van een substantieel financieel en/of maatschappelijk belang en/of organisatorisch belang voor de gemeente;
- Het moet door de gemeente te beïnvloeden beleid en/of uitvoering betreffen;
- Er is sprake van een risico, bijvoorbeeld een financieel of maatschappelijk risico als het onderwerp niet wordt onderzocht of er zijn twijfels over doeltreffendheid, doelmatigheid of rechtmatigheid;
- Het onderzoek moet voor de Rekenkamer SED haalbaar zijn, dat wil zeggen dat het past binnen haar financiële en organisatorische mogelijkheden;
- In opvolgende onderzoeken wordt er gestreefd naar enige spreiding over de gemeentelijke beleidsterreinen;
- Contra-indicatie: de informatie is ook via andere, gemakkelijk of voor de hand liggende weg te verkrijgen (vragen aan het college bijvoorbeeld).

3. Onderzoeksopzet

Dit hoofdstuk is alleen van toepassing voor volledige onderzoeken. Een meer beperkte opzet wordt toegepast bij quick scans, monitoring en dergelijke onderzoeken. Nadat de Rekenkamer SED een onderzoeksonderwerp heeft bepaald stelt zij een onderzoeksopzet op. Hiertoe wordt een vooronderzoek (initiatiefase) verricht in de vorm van de analyse van relevante documenten en literatuur. Indien nodig, kan de Rekenkamer – besluiten om een aantal oriënterende gesprekken met sleutelpersonen te voeren.

Dit onderzoeksopzet omvat in elk geval de volgende onderdelen:

1. Aanleiding en achtergronden van de onderzoeksvraag;
2. Doel van het onderzoek en afbakening van het onderzoeksterrein;
3. De formulering van de onderzoeksvraagstelling. Ook kan aandacht worden besteed aan achterliggende oorzaken;
4. Globale onderzoeksopzet: keuze onderzoeksinstrumenten zoals soort onderzoek en methodieken;
5. Organisatie: planning van het onderzoek, eventuele inhuur van externe expertise of onderzoekers en de begroting van het onderzoek.

De definitieve onderzoeksopzet vormt het uitgangspunt voor het onderzoek. Tegelijkertijd zal de Rekenkamer SED een zekere flexibiliteit behouden. Het kan duidelijk worden dat het niet (meer) mogelijk of niet (meer) opportuun is de onderzoeksopzet in de bestaande vorm uit te voeren. Ook kunnen de voorlopige feiten reden geven te verdiepen/verbreden of juist andersom. Dat betekent dat de onderzoeksopzet kan worden aangepast. Wanneer er substantiële wijzigingen in de onderzoeksopzet worden aangebracht, wordt dit meegedeeld aan de gemeenteraden en de colleges en eventuele betrokken organisaties. Dit gebeurt via de gemeentesecretaris, griffier of de Rekenkamer SED.

4. Soorten van onderzoek en methodologie

Het doel van de onderzoeken is het leveren van rapportages die het functioneren van het bestuur en de ambtelijke organisatie kunnen verbeteren. De kwaliteit van de onderzoeken is van groot belang, de soorten van onderzoek en de onderzoeksmethoden worden mede bepaald door budget en beschikbare tijd. De Rekenkamer SED wil kwalitatieve rapporten leveren en een inhoudelijke bijdrage leveren.

De soorten van onderzoek zijn bepalend voor de balans tussen kwaliteit en inhoud. Een volledig onderzoek is immers niet altijd noodzakelijk. Een deelonderzoek kan ook voldoende informatie leveren om de gemeenten verbeteringen door te laten voeren. Zelfs een indicatief onderzoek kan in de vorm van een factsheet een goede basis zijn om verbeteringen door te voeren of zelf (door de gemeenten) verder te aanpakken.

4.1. Soorten van onderzoek

Het ambacht van de onderzoekswereld is zeer uitgebreid en divers. Het voert te ver hierover een compleet beeld te beschrijven.

De beginvragen gaan over de soort van onderzoek. Moet er sprake zijn van een volkomen, een volledig of een deelonderzoek. Of is een indicatieve rapportering al van grote waarde. Daarnaast wordt het onderzoek formeel (wordt er voldaan aan de regels, veelal de rechtmatigheid) en/of, de materieel (is er voldoende zekerheid over doelmatigheid en/of doeltreffendheid). Ook van belang is de invulling verkennend, beschrijvend of causaal wordt. Deze laatste vraag kan ook gedurende het onderzoek nader worden bepaald. De keuzen betreffende het soort onderzoek wordt opgenomen in de onderzoeksopzet.

4.2. Methodologie

Om een indruk van de uiteenlopende methoden van onderzoek te geven is de onderstaande, niet-limitatieve, opsomming beschreven. Overigens is het geen kwestie van alleen of/of, de methodieken kunnen vaak aanvullend of samenhangend zijn.

- Deskresearch of vaak ook documentenanalyse genoemd. Waarbij gebruik gemaakt wordt van gegevens welke al door anderen verzameld zijn. Dit zijn beleidsdocumenten, rapporten etc. Ook wordt gebruik gemaakt van andere openbare bronnen.
- Kwalitatief onderzoek: is beschrijvend en maakt gebruik van interviews, focusgroepen, casestudy's en inhoudsanalyse.
- Kwantitatief onderzoek: is meer gericht op de cijfermatige analyse, numeriek van aard en richt zich op de normoverschrijding.
- Nodaal onderzoek*: ziet op een beschouwend manier het geheel en verzamelt informatie ter bevestiging of ontkrachting van een scenario of mening. De causale bevindingen leiden tot inzicht op verbeterpunten.
- Interviews zijn belangrijk deel van de methodiek. Gesprekken met ambtenaren, raadsleden en anderen betrokkenen leveren veel informatie. Enquêtes worden ingezet om breed ervaringen, informatie en meningen te verzamelen.
- Observatieonderzoek wordt ingezet om in het veld informatie en meningen te verzamelen.
- Benchmarking is het vergelijken van de prestaties en resultaten van de SED gemeenten met andere gemeenten of organisaties.

*Een nodaal onderzoek wordt vaak gebruikt in de omgeving van Openbaar Ministerie, Opsporingsdiensten en inspecties. Uitgaande van vermoedens en signalen wordt mee wetenschappelijk vastgesteld of scenario's/fenomenen zich daadwerkelijk voordoen en in welke mate en welke bedreigingen hieruit voorkomen. De aanpak ziet op de verzameling van grote hoeveelheden data, informatie en feiten om scenario's vast te stellen of te ontkrachten. Dit soort onderzoek is van toegevoegd waarde in die gevallen waar de omvang van het probleem onbekend is of waar sprake is van illegaal handelen.

5. Onderzoek aankondiging

De vastgestelde definitieve onderzoeksopzet wordt ter kennisname toegezonden aan de raad, het college van burgemeester en wethouders en de algemeen directeur/gemeentesecretaris van de betrokken gemeenten. Ook wordt aangegeven wie het onderzoek zal uitvoeren. De Rekenkamer SED kan een persbericht uitbrengen waarin het onderzoek wordt aangekondigd.

6. Start van het onderzoek

Afhankelijk van het onderzoeksonderwerp start het onderzoek met een gesprek met de griffier en/of de algemeen directeur/ gemeentesecretaris of de directeur van een verbonden partij. In dit gesprek zal de Rekenkamer SED een toelichting even op de onderzoeksopzet. Voor het gesprek kunnen desgewenst medewerkers worden uitgenodigd van wie het nuttig wordt geacht dat zij op de hoogte zijn van het onderzoek. De Rekenkamer SED zal vragen wie namens de betrokken afdeling zal fungeren als contactpersoon voor het onderzoek.

In het startgesprek worden over en weer afspraken gemaakt over de procedure en planning van het onderzoek, de wijze waarop met gegevens wordt omgegaan, hoe de Rekenkamer SED zo snel mogelijk de door haar benodigde informatie van de betrokken afdeling(en) kan verkrijgen en hoe de belasting voor de afdeling(en) zoveel mogelijk kan worden beperkt.

7. Uitvoering en noodzakelijke inhuur externen

Bij elk onderwerp wordt bepaald of één of meerdere leden van de Rekenkamer SED het onderzoek zelf zal of zullen uitvoeren. Dit wordt beschouwd op basis van expertise, benodigde en beschikbare tijd en mate van complexiteit.

Indien de aard en/of de omvang van het onderzoek hiertoe noodzaakt, zal externe ondersteuning worden gezocht voor de uitvoering van het onderzoek of delen van het onderzoek. In dat geval zullen meerdere externe partijen worden uitgenodigd om aan de hand van de onderzoeksopzet een offerte in te dienen. De Rekenkamer SED volgt hierbij het inkoopbeleid van Stede Broec (pen voerende gemeente voor de Rekenkamer).

De externen ontvangen bij de offerteaanvraag tegelijk het onderzoeksprotocol met het verzoek om in hun offerte rekening te houden met de werkwijze van de Rekenkamer SED. De Rekenkamer SED maakt een keuze uit de ingediende offertes.

De externen zullen bij de offerteaanvraag nadrukkelijk worden gevraagd of zij op het betrokken terrein al werkzaam zijn (geweest) voor de betrokken gemeente(n). als dat het geval is en dit naar de mening van de Rekenkamer SED het risico van belangenverstremming met zich meebrengt, dan zal de onderzoeksopdracht niet aan de desbetreffende externe worden versterkt.

De Rekenkamer bepaalt de voorwaarden waaronder de opdrachtverlening aan de externen plaatsvindt en houdt daarbij rekening met het inkoopbeleid en regelgeving omtrent privacy en informatieveiligheid. De producten van het onderzoek zijn eigendom van de gemeente en blijven onder beheer van de Rekenkamer SED.

Het uitgangspunt bij de inschakeling van externen is, dat de eindverantwoordelijkheid en de regie bij de Rekenkamer SED blijven liggen. Dit betekent dat (belangrijke) beslissingen over de inrichting en voortgang van het onderzoek door de Rekenkamer worden genomen.

8. Samenwerking met andere rekenkamers

De Rekenkamer SED zal contacten onderhouden met andere rekenkamers, met name in de regio West-Friesland. Zij kan hiertoe onderzoekplanning, -onderwerpen, -opzetten en rapporten afstemmen en delen.

Indien sprake is van de mogelijkheid voor het doen van gezamenlijk onderzoek, mits niet te uiteenlopend, wordt een samenwerking door de Rekenkamer SED overwogen. Bij deze overweging is leidend of er (latente) behoefte is bij de gemeenteraden van de en/of er meerwaarde is van een gezamenlijk onderzoek. Dit kan blijken uit de groslijst. De groslijst is een lijst met potentiële onderzoeksonderwerpen van de Rekenkamer SED. De lijst kan worden aangevuld door inwoners, raads- en commissieleden en de Rekenkamer SED zelf. Bij positieve uitkomst wordt de organisatie van het onderzoek met de betreffende andere rekenkamers afgestemd en geregeld. Dit gebeurt door het opstellen van een onderzoeksopzet.

Aandachtspunten in de afstemming zijn:

- De te stellen methodologische eisen aan het rekenkameronderzoek;
- Helderheid over inhoud en planning van het onderzoek;
- Toegang tot de benodigde informatie;
- Regievoering en betrokkenheid van de rekenkamerleden en onderzoekers tijdens het proces. Dit betreft bijvoorbeeld het nemen van belangrijke beslissingen over de inrichting en voortgang van het onderzoek;
- Het onderzoeksteam, en de daarbij behorende rollen;
- De verdeling van de kosten van het onderzoek;
- Duidelijkheid over de eindproducten en de rollen in rapportage en presentatiefase. Daaronder vallen in elk geval duidelijkheid over de vormgeving van de conclusies en aanbevelingen, voor zover zij direct betrekking hebben op de eigen gemeente. Ook moet er duidelijkheid zijn over het beheer van de rapportages.

De Rekenkamer SED bepaalt door invulling te geven aan deze aandachtspunten de voorwaarden waaronder het onderzoeksteam de werkzaamheden vervult.

9. Voortgang en dossiervorming

Voor de loop van het onderzoek gelden de volgende aanpak:

- Alle verslagen van interviews worden aan de geïnterviewden – indien gewenst - voorgelegd voor eventuele opmerkingen; deze worden verwerkt of apart toegevoegd;
- Het uitgangspunt is transparantie, in het onderzoeksrapport geeft de Rekenkamer SED een overzicht van de bronnen en de gebruikt onderzoeksmethodiek;
- Verslagen van de gesprekken worden niet actief gepubliceerd en worden derhalve ook niet opgenomen in de bijlage van het rapport;

- De Rekenkamer SED streeft ernaar om geen uitspraken of informatie in het rapport op te nemen die naar individuele personen is terug te leiden. Het gaat in het onderzoek om objectief vast te stellen feiten, niet om meningen of uitspraken van individuen.

In het geval van samenwerking met externen of andere rekenkamer(s) gelden de volgende afspraken:

- De externen/onderzoekers rapporteren aan de voorzitter dan wel het onderzoek verantwoordelijk lid periodiek over de voortgang, zowel over de inhoud als over de urenbesteding;
- De leden en de ambtelijk secretaris kunnen desgewenst aanwezig zijn bij de interviews die door de externen/onderzoekers worden afgenomen;
- De externen/onderzoekers kunnen door de Rekenkamer SED verzocht worden aanwezig te zijn bij de behandeling van het onderzoeksrapport in de raad(scommissie);
- De Rekenkamer SED krijgt de beschikking ver het gehele onderzoek dossier dat door de externen/onderzoekers is opgebouwd. Het eindrapport en het onderzoek dossier zijn eigendom van de Rekenkamer SED.
- Het is de externen niet toegestaan om zonder toestemming van de Rekenkamer SED contact op te nemen met derden over de voortgang of de resultaten van het onderzoek.

De externe communicatie na afloop van het onderzoek verloopt uitsluitend via de Rekenkamer SED. Verzoeken van derden worden door de externen naar de Rekenkamer SED doorverwezen.

Gedurende het onderzoek vormt de Rekenkamer SED een onderzoekdossier. Dit kan bestaan uit:

1. De onderzoeksopzet;
2. Alle gespreksverslagen;
3. Het concepteindrapport;
4. Feitenonderzoek (ambtelijk hoor en wederhoor);
5. Eindrapport
6. Conclusies en aanbevelingen;
7. Inhoudelijke reactie van het college (bestuurlijk wederhoor);
8. Inhoudelijk reactie Rekenkamer SED;
9. Aanbiedingsbrief aan de raad + cc college;
10. (eventuele) persberichten;
11. Verslag van de behandeling in de raad(scommissie);
12. Financiële verantwoording (overzicht van begroting/uitgaven).

De Rekenkamer SED houdt zich bij de bewaring van het dossier aan de Archiefwet.

10. Onderzoeksopzet

Het uitgangspunt van de rapportage is transparantie. Het moet helder zijn hoe de Rekenkamer SED tot haar bevindingen komt. Bij het opstellen van het rapport kan de volgende indeling worden gehanteerd:

- Bestuurlijke nota
 - Samenvatting
 - Conclusies
 - Aanbevelingen
 - Bestuurlijke reactie
 - Nawoord Rekenkamer
- Nota van bevindingen
 - Inleiding (aanleiding, onderzoeksvragen en methoden)
 - Bevindingen uit het feitenonderzoek (waar nodig onderverdeeld in afzonderlijke hoofdstukken).
 - Bronvermelding
 - Bijlagen

Het staat de Rekenkamer SED vrij de vorm te kiezen waarin zij hun onderzoeksresultaten presenteren. De Rekenkamer SED streeft in beginsel naar een kort en bondig onderzoeksrapport. De achtergrondinformatie wordt daarom zoveel mogelijk verwerkt in de bijlagen. De Rekenkamer SED is eindverantwoordelijk voor de inhoud van het rapport. Dit houdt tevens in dat zij haar conclusies en aanbevelingen formuleert aan de raad.

11. Wederhoor

Conform de Verordening op de Rekenkamer Stede Broec 2024 brengt de Rekenkamer SED na voltooiing van het onderzoek een rapportage uit aan de raad resp. de raden waarin de bevindingen zijn opgenomen. Voorafgaand aan de aanbieding van het eindrapport aan de raad/raden worden eerst ambtelijk betrokkenen en vervolgens het college van Burgemeester en Wethouders in de gelegenheid gesteld te reageren op het rapport. Dit gaat aldus in zijn werk:

- De Rekenkamer SED stelt ambtelijke betrokkenen en eventuele derden in de gelegenheid om binnen een aangegeven termijn die – conform de verordening -ten minste twee weken bedraagt, hun zienswijze op het voorlopige onderzoeksrapport aan haar kenbaar te maken. Dit wordt ook aangeduid als het ambtelijk wederhoor. De Rekenkamer SED bepaalt wie als betrokkenen worden aangemerkt. Als daar naar de mening van de Rekenkamer SED aanleiding toe is, verwerkt zij de ingediende zienswijzen in haar rapport of voegt dat toe als bijlage.
- Vervolgens stuurt zij dit rapport inclusief de conclusies, aanbevelingen en ingediende zienswijzen naar het betrokken college resp. de betrokken colleges. Het college dan wel de colleges worden in de gelegenheid gesteld binnen een door de Rekenkamer SED gestelde termijn van twee maanden hun zienswijze kenbaar te maken. Dit wordt ook aangeduid als bestuurlijk wederhoor. Een bestuurlijke zienswijze wordt – zo nodig vergezeld van een reactie van de Rekenkamer SED – als bijlage opgenomen in de aanbiedingsbrief aan de raad resp. raden.

12. Publicatie

Met het aanbieden van het eindrapport aan de raad zal de Rekenkamer SED zo nodig een persbericht laten uitgaan. Het rapport wordt aan de betrokkenen toegezonden. Zowel het rapport als het persbericht worden op de website van de Rekenkamer SED geplaatst. De voorzitter van de Rekenkamer SED treedt primair op als woordvoerder voor de media. Afhankelijk van de onderzoeken en de uitkomsten wordt er bepaald op welke wijze hierover wordt gecommuniceerd.

13. Behandeling in de raadscommissie en raad

De rekenkamer SED kondigt het onderzoek in een zo vroeg mogelijk stadium aan bij de griffier, opdat deze het op de termijncalender kan zetten. Het eindrapport wordt aan de raad aangeboden. Minstens één van de leden van de Rekenkamer SED is aanwezig bij de desbetreffende vergadering van de raad(scommissie) om desgewenst een toelichting te geven op het rapport.

14. Evaluatie

Na afloop van elk onderzoek vindt er een evaluatie plaats. Hiermee gaat de Rekenkamer SED na welke onderdelen verbeteringen mogelijk zijn. In het jaarverslag wordt hieraan aandacht besteed. Desgewenst kan zij besluiten om betrokkenen te laten deelnemen aan de evaluatie. De Rekenkamer SED hecht eraan, dat de aanbevelingen van haar onderzoek die zijn overgenomen door de raad, adequaat worden uitgevoerd. De Rekenkamer SED kan daarom navolgingsonderzoek doen van wat er met de aanbevelingen is gedaan.